

# WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

*w Szkole Podstawowej nr 13  
Oddziałami Integracyjnymi i  
Oddziałami Sportowymi  
im. Arkadego Fiedlera  
w Gorzowie Wlkp.*

*„Oceny szkolne mogą długo ważyć na poczuciu własnej wartości  
i własnych możliwości człowieka”*

*B.Y. Arends*

## Spis treści

PODSTAWA PRAWNA .....	3
I. CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA .....	3
II. ZAKRES WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA.....	3
III. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA .....	3
IV. WYMAGANIA EDUKACYJNE.....	4
V. SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA .....	7
VI. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA .....	9
VII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENY ZACHOWANIA.....	10
VIII. WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA.....	13
IX. ZASADY KLASYFIKACJI UCZNIÓW .....	14
X. ZASADY ORGANIZOWANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO .....	16
XI. ZASADY ODWOŁYWANIA SIĘ OD OCEN KLASYFIKACYJNYCH .....	17
XII. SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIAGNIĘCIACH ICH DZIECI ....	18
XIII. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN WO.....	18

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. wraz z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r.)

### **I. CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

1. Ujednoczenie systemu oceniania w szkole.
2. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
3. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
5. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
6. Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Ustalenie warunków i trybu poprawiania ocen klasyfikacyjnych oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.

### **II. ZAKRES WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
2. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
5. Ustalanie warunków oraz trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

### **III. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA**

1. Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - c. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a-c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - e. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
5. W klasach I-III wiodącą jest ocena opisowa wystawiana na podstawie obserwacji pracy i zachowań dziecka oraz analizy jego wytworów. Ocenie podlega nie tylko efekt pracy, ale przede wszystkim wysiłek i zaangażowanie dziecka.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić, odwołując się do wymagań edukacyjnych, punktacji, zakresu materiału, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania, przekazując uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co mu się nie udało, co wymaga poprawienia i jak należy to zrobić, dając uczniowi wskazówki do dalszej pracy.
7. Ocena roczna jest podsumowaniem całokształtu pracy ucznia w danym roku szkolnym.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### **IV. WYMAGANIA EDUKACYJNE**

Wymagania edukacyjne rozumiemy jako oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.

## Klasy I-III

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Obejmują one następujący zakres:
  - a. osiągnięcia polonistyczne: słuchanie, mówienie (wypowiedzi ustne, recytacja), czytanie, pisanie (pod względem estetycznym, ortograficznym i językowym), wiadomości i umiejętności z zakresu gramatyki,
  - b. osiągnięcia matematyczne: liczenie, rozwiązywanie zadań tekstowych, wiadomości i umiejętności praktyczne,
  - c. osiągnięcia z zakresu znajomości otaczającego świata społecznego i przyrodniczego, osiągnięcia artystyczne: ekspresja muzyczna, plastyczna, techniczna,
  - d. osiągnięcia z zakresu sprawności fizyczno-ruchowej,
  - e. osiągnięcia informatyczne,
  - f. osiągnięcia językowe.
2. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć są ocenami opisowymi. Dopuszcza się także stosowanie oceny wyrażonej cyframi wg skali:
  - a. celujący – 6,
  - b. bardzo dobry – 5,
  - c. dobry – 4,
  - d. dostateczny – 3,
  - e. dopuszczający – 2,
  - f. niedostateczny – 1.
3. Oceny bieżące, będące ocenami opisowymi, mogą być formułowane w sposób ustny lub pisemny.
4. Ocena opisowa jest informacją o postępach ucznia, jego wkładzie pracy we własny rozwój – przekazuje mu informacje o tym, co zrobił dobrze i jak się dalej uczyć.
5. Dostosowanie ocen do indywidualnych możliwości i umiejętności językowych każdego dziecka – obcokrajowca. Oceny cząstkowe mają mieć charakter mobilizujący i zachęcający do nauki.
6. Objęcie obcokrajowców miesięcznym okresem adaptacyjnym.

## Klasy IV-VIII

1. Począwszy od klasy IV oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:
  - a. celujący – 6,
  - b. bardzo dobry – 5,
  - c. dobry – 4,
  - d. dostateczny – 3,
  - e. dopuszczający – 2,
  - f. niedostateczny – 1.
2. W kontroli bieżącej dopuszcza się rozszerzoną skalę ocen cząstkowych przez stosowanie znaków: „+” i „-”.
3. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
  - a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej kształcenia ogólnego w danej klasie,
  - b. samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania,
  - c. stosuje posiadaną wiedzę w nietypowych sytuacjach oraz rozwiązuje zadania w sposób niestereotypowy,
  - d. korzysta z różnych źródeł informacji,

- e. samodzielnie formułuje oryginalne i przemyślane wnioski, hierarchizuje i selekcjonuje nabywaną wiedzę,
  - f. osiąga sukcesy w konkursach na szczeblu rejonowym, wojewódzkim, ogólnopolskim.
4. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej kształcenia ogólnego w danej klasie,
  - b. sprawnie posługuje się wiadomościami,
  - c. samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
  - d. stosuje posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach,
  - e. broni swoich poglądów, a także dochodzi do porozumienia w kwestiach spornych,
  - f. wnosi twórczy wkład w realizowane zagadnienia.
5. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a. opanował materiał programowy określony w podstawie programowej kształcenia ogólnego w stopniu dobrym,
  - b. samodzielnie pracuje z podręcznikiem, materiałem źródłowym,
  - c. ustnie i pisemnie stosuje terminologię typową dla danego przedmiotu,
  - d. rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem informacji z różnych źródeł,
  - e. efektywnie współdziała w zespole i aktywnie pracuje w grupie.
6. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a. opanował materiał programowy określony w podstawie programowej kształcenia ogólnego w stopniu dostatecznym,
  - b. rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności użyteczne w życiu pozaszkolnym i ewentualnej pracy,
  - c. próbuje porównywać, selekcjonować i klasyfikować fakty i informacje,
  - d. dostrzega podstawowe związki w otaczającym świecie,
  - e. współpracuje z nauczycielem,
  - f. wykazuje aktywność na lekcji.
7. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a. opanował materiał programowy określony w podstawie programowej kształcenia ogólnego w stopniu dopuszczającym,
  - b. ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrobić,
  - c. rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności – użyteczne w życiu pozaszkolnym i ewentualnej pracy,
  - d. przejawia gotowość do przyswajania nowych wiadomości.
8. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a. wykazuje brak wiedzy i umiejętności z podstawy programowej określony w podstawie programowej kształcenia ogólnego, które umożliwiłoby mu dalszą naukę,
  - b. zupełnie nie rozumie uogólnień, nie wyjaśnia zjawisk,
  - c. nie potrafi zastosować wiedzy w praktyce,
  - d. nie wykazuje chęci poprawy wyników, nie współpracuje w tym względzie z nauczycielem.
9. W szkole stosuje się elementy oceniania kształtującego: ocenę umiejętności w formie opisowej – informację zwrotną dla ucznia. Nauczyciel podkreśla w niej dobre elementy w pracy ucznia. Wskazuje to, co wymaga poprawy, nad czym uczeń musi jeszcze popracować oraz jak powinien to zrobić. Podkreśla, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej w celu samodzielnego planowania własnego rozwoju.

## V. SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami obiektywności wg przedmiotowych wymagań programowych.
2. Ocenie w skali od 1 do 6 podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.
3. Nauczyciel stara się zapewnić każdemu uczniowi odniesienie sukcesu.
4. Uczeń ma prawo do znajomości wymagań i kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów, które każdy nauczyciel precyzuje na pierwszych lekcjach w roku szkolnym.
5. Ocenianie uczniów powinno być systematyczne, obejmować różne formy.
6. Uczeń jest przygotowany codziennie z każdego przedmiotu i gotowy do odpowiedzi lub kartkówki (czas do 20 min.) z trzech ostatnich tematów.
7. Prace klasowe, całogodzinne sprawdziany, kartkówki i odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
8. Praca klasowa **musi** być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, a informacje o niej nauczyciel każdorazowo odnotowuje w terminarzu dziennika Librus.
9. W ciągu tygodnia (nie w jednym dniu) w klasach IV- VI mogą być przeprowadzone co najwyżej dwie prace klasowe lub całogodzinne sprawdziany, zaś w klasach VII i VIII – co najwyżej trzy. Na prośbę klasy termin prac może być przesunięty, ale wówczas nie obowiązują ustalenia dotyczące ilości klasówek w ciągu dnia i tygodnia.
10. Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas pracy klasowej lub sprawdzianu, jest zobowiązany do napisania ich w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia.
11. Przy poprawianiu pracy klasowej, całogodzinnego sprawdzianu pisemnego w drugim terminie zakres treści nie zmienia się. Do dziennika będzie wpisana ocena pierwsza i z poprawy, jednak kategoria oceny **pierwszej** zmieniana jest na „poprawiona” i ma ona opcję: „nie licz do średniej”.
12. Uczeń, który nie przystąpił do poprawy oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem, traci prawo do następnych poprawek z tego materiału.
13. Uczeń ma prawo do poprawiania ocen cząstkowych na warunkach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
14. Każdy uczeń ma obowiązek nadrobić we własnym zakresie materiał realizowany podczas jego nieobecności. Nauczyciel może służyć pomocą w trakcie dodatkowych zajęć/konsultacji.
15. Wprowadza się w dzienniku zapis "0" jako informację o nieobecności ucznia podczas sprawdzania różnych form aktywności ucznia.
16. W przypadku prac pisemnych, w których obowiązuje punktowy system oceniania, przyjmuje się następujące kryteria procentowe:
  - a. 100% - 96% – celujący,
  - b. 95% - 86% – bardzo dobry,
  - c. 85% - 70% – dobry,
  - d. 69% - 50% – dostateczny,
  - e. 49% - 30% – dopuszczający,
  - f. poniżej 30% – niedostateczny.
17. Podstawą wystawienia oceny śródrocznej/rocznej są oceny z różnych form aktywności. Ocena roczna wystawiana jest na podstawie ocen uzyskanych w bieżącym roku szkolnym.

18. W ciągu czternastu dni roboczych, a w przypadku nauczycieli języka polskiego trzech tygodni (z pominięciem przerw świątecznych, ferii i nieobecności nauczyciela w szkole), nauczyciel jest zobowiązany ocenić sprawdziany i pisemne prace kontrolne. W razie niedotrzymania przez nauczyciela terminu uczeń ma prawo nie przyjąć oceny.
19. Sprawdzone i poprawione prace są własnością ucznia, którego obowiązkiem jest przechowywanie ich do końca roku szkolnego.
20. Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyn. Nieprzygotowanie nie dotyczy prac klasowych, kartkówek zapowiedzianych, lekcji powtórzeniowych. Zgłoszenie nieprzygotowania następuje na początku lekcji.
21. Uczeń ma prawo nie być oceniany, jeśli znajduje się w uzasadnionej trudnej sytuacji losowej przez okres ustalony z wychowawcą.
22. Uczeń ma prawo nie być oceniany **pięć** dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole. Przez dłuższą nieobecność należy rozumieć 3 i więcej dni nauki szkolnej.
23. Dwa pierwsze tygodnie nauki są okresem bez ocen niedostatecznych dla uczniów klas czwartych.
24. Z diagnozy wstępnej uczeń otrzymuje ocenę kształtującą.
25. Uczeń „ściągający” na pracy pisemnej otrzymuje ocenę niedostateczną i traci prawo do ponownego napisania pracy.
26. Zgodnie z tradycją szkoły uczeń ma prawo skorzystać z przywileju wynikającego z losowania „szczęśliwego numerka”. Osoba, która ma taki numer w dzienniku jak wylosowany, może tego dnia nie odpowiadać ustnie i nie pisać kartkówki niezapowiedzianej. Posiadacz „szczęśliwego numerka” nie jest zwolniony z pisania pracy klasowej lub kartkówki zapowiedzianej.
27. Uczeń wagarujący traci przywileje wynikające z WO na okres 1 miesiąca po przyjsciu do szkoły.
28. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność dziecka niezwłocznie po przyjsciu ucznia do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
29. O dłuższej (trwającej co najmniej jeden tydzień) przewidywanej nieobecności (szpital, choroba lub inne) rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
30. Jeżeli uczeń musi się zwolnić z lekcji w danym dniu, przed opuszczeniem szkoły przedstawia wychowawcy (w wyjątkowych sytuacjach innemu uczącemu go nauczycielowi) zwolnienie napisane przez rodzica w formie papierowej bądź elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny z konta rodzica. Nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności po samowolnym opuszczeniu zajęć przez ucznia.
31. W przypadku uciezki całej klasy z zajęć lekcyjnych uczniowie tego zespołu zostają pozbawieni przez miesiąc przywilejów wynikających z WO.
32. W przypadku ubiegania się o zwolnienie z wychowania fizycznego rodzic ma obowiązek przedstawić zwolnienie od lekarza (w terminie 7 dni od daty wystawienia zwolnienia), a następnie to zwolnienie wraz z podaniem rodziców niezwłocznie przedłożyć dyrektorowi szkoły. Rodzic otrzymuje pisemną decyzję o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego, którą wychowawca umieszcza w „Teczce wychowawcy”.
33. Na wniosek rodziców uczeń może być zwolniony zgodnie z obowiązującymi przepisami z lekcji informatyki, drugiego języka obcego, wychowania fizycznego oraz wychowania do życia w rodzinie. Wniosek rodzic kieruje do dyrektora szkoły. Informację o zwolnieniu z zajęć wychowawca umieszcza w „Teczce wychowawcy”.
34. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki



i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych poza szkołą na rzecz kultury fizycznej.

35. Na miesiąc przed klasyfikacją roczną:
  - a. nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do wpisania przewidywanej oceny niedostatecznej do dziennika Librus,
  - b. wychowawca jest zobowiązany do wpisania przewidywanej oceny nagannej zachowania do dziennika Librus,
  - c. informacja jest przekazywana w formie pisemnej przez wychowawcę za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
36. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną nauczyciele są zobowiązani do wpisania oceny przewidywanej do dziennika Librus.
37. Propozycja oceny śródrocznej i rocznej może ulec zmianie (warunki otrzymania oceny wyższej niż przewidywana oceny rocznej lub końcowej określa rozdział VIII niniejszego dokumentu).

#### **Słowniczek:**

**praca klasowa** - obejmuje wiedzę z całego działu, trwa całą godzinę lekcyjną

**sprawdzian** - obejmuje wiedzę z większej partii materiału, lecz nie całego działu, trwa całą godzinę lekcyjną

**kartkówka** - obejmuje materiał maksymalnie z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych

**nieprzygotowanie** - niegotowość do odpowiedzi, kartkówek niezapowiedzianych, brak zadania domowego, brak zeszytu przedmiotowego, brak zeszytu ćwiczeń, brak przyrządów niezbędnych na lekcji, brak stroju gimnastycznego.

## **VI. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g. okazywanie szacunku innym osobom.
3. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- a. wzorowe,
  - b. bardzo dobre,
  - c. dobre,
  - d. poprawne,
  - e. nieodpowiednie,
  - f. naganne.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć dydaktycznych.
  7. Ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca po zapoznaniu się z propozycją ocen wystawionych przez nauczycieli oraz opinią pracowników szkoły, uwzględniając uczniowską samoocenę oraz ocenę zespołu klasowego. Ocena musi być ustalona do dnia posiedzenia zespołu klasyfikacyjnego.
  8. Każdy członek rady pedagogicznej ma prawo wglądu w oceny zachowania oraz prawo zgłoszenia wychowawcy uwag na temat zachowania konkretnego ucznia przed posiedzeniem zespołów klasyfikacyjnych.
  9. Zachowanie ucznia poza szkołą ma wpływ na ocenę zachowania w sytuacjach drastycznych i nagminnych.
  10. Oceny zachowania są jawne. O rocznej ocenie zachowania uczniów jest informowany na tydzień przed radą klasyfikacyjną. W przypadku oceny nieodpowiedniej lub nagannej wychowawca powiadamia rodziców dziecka pisemnie, np. poprzez dziennik elektroniczny.
  11. Ocena wychowawcy jest ostateczna, jeżeli została ustalona zgodnie z rozporządzeniem MEN i kryteriami oceny obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 13.
  12. Ocena zachowania może ulec zmianie tylko w przypadku stwierdzenia, iż została ustalona niezgodnie z rozporządzeniem MEN i szczegółowymi kryteriami oceny zachowania obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 13. Decyzję o tym podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów). O zmianie oceny decyduje komisja powołana przez dyrektora zgodnie z rozporządzeniem MEN. Ocena komisji jest ostateczna.
  13. Po zatwierdzeniu ocen, w przypadku rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu, ocena zachowania może ulec zmianie. Decyzję o tym podejmuje dyrektor wraz z pedagogiem oraz nauczycielami uczącymi ucznia. Jeśli wymaga tego sytuacja, zespół może obniżyć ocenę nawet do nagannej. Ocena zespołu jest ostateczna.
  14. Za ocenę wyjściową zachowania przyjmuje się ocenę dobrą.

## **VII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENY ZACHOWANIA**

### **Klasy I-III**

1. Podstawą do wystawienia oceny zachowania jest obserwacja ucznia w czterech obszarach kompetencji oddziaływań wychowawczych:
  - a. rozwój emocjonalny,
  - b. rozwój fizyczny,
  - c. rozwój poznawczy,
  - d. rozwój społeczny.
2. Przy wystawieniu oceny zachowania bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- a. uczeń szanuje osoby z najbliższego otoczenia,
- b. zachowuje się kulturalnie w szkole i na wycieczkach,
- c. jest grzeczny i uprzejmy,
- d. utrzymuje porządek w miejscu pracy,
- e. jest punktualny,
- f. czynnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
- g. rozpoczyna i kończy pracę,
- h. pracuje sprawnie i we właściwym dla siebie tempie,
- i. wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
- j. pamięta o obowiązkach ucznia (odrabia prace domowe, nosi potrzebne przybory szkolne, itp.),
- k. aktywnie uczestniczy w życiu klasy,
- l. zna i szanuje symbole państwowe,
- m. dba o piękno mowy ojczystej,
- n. zgodnie pracuje w zespole.

### **Klasy IV-VIII**

Ustala się następujące kryteria wymagań na poszczególne oceny zachowania:

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę bardzo dobrą oraz:
  - a. nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, jest punktualny,
  - b. odnosi sukcesy w olimpiadach, zawodach, konkursach itp., gdzie godnie reprezentuje szkołę, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
  - c. zawsze dotrzymuje ustalonych terminów,
  - d. przejawia inicjatywę, samodzielnie podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego, wyróżnia się właściwą postawą, zawsze przestrzega zasad dobrego zachowania,
  - e. jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, jego postawa nacechowana jest życzliwością do innych,
  - f. zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i przeciwstawia się przejawom agresji,
  - g. na przerwach zachowuje się wzorowo,
  - h. wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób,
  - i. szanuje mienie społeczne,
  - j. jest wolny od nałogów i uzależnień,
  - k. czynnie uczestniczy w propagowaniu zdrowego stylu życia.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę dobrą, oraz:
  - a. jest punktualny, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
  - b. wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
  - c. zawsze jest taktowny i życzliwy w stosunku do dzieci i dorosłych, prawidłowo reaguje na wszelkie objawy niewłaściwego zachowania się innych,
  - d. w szkole i poza szkołą przestrzega zasad bezpieczeństwa,
  - e. unika sytuacji konfliktowych, a jeśli się one pojawiają, rozwiązuje je drogą pokojową,
  - f. chętnie pomaga innym,
  - g. podejmuje różnorodne działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
  - h. rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach pozalekcyjnych,

- i. reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach,
  - j. jest wolny od nałogów i uzależnień.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a. na ogół wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
  - b. przestrzega dyscypliny na lekcjach, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
  - c. jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony do innych, koleżeński,
  - d. w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa,
  - e. przestrzega zasad bezpieczeństwa w różnych sytuacjach,
  - f. na przerwach zachowuje się poprawnie,
  - g. nie używa podczas lekcji telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,
  - h. zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
  - i. w stosunku do nauczycieli, kolegów i innych osób postępuje właściwie,
  - j. dba o mienie szkoły i innych osób,
  - k. dba o higienę, przychodzi do szkoły stosownie ubrany,
  - l. nie sięga po używki, nie ulega negatywnym wpływom otoczenia,
  - m. zdarza się, że opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia (do 7 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych),
  - n. rzadko bywa niepunktualny (do 5 spóźnień w ciągu roku).
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a. opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia (do 20 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych),
  - b. bywa, że spóźnia się na lekcje (powyżej 5 spóźnień w ciągu roku),
  - c. zdarza się, że zachowuje się nietaktownie, nie panuje nad swoimi emocjami,
  - d. używa niestosownego słownictwa w stosunku do innej osoby,
  - e. niekiedy lekceważy zagrożenie, nie reaguje na upomnienia, łamie zakaz używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji,
  - f. nie zawsze postępuje zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zawsze reaguje na ewidentny przejaw zła,
  - g. uchybia godności własnej lub innej osoby,
  - h. na ogół uchyla się od pracy na rzecz klasy, szkoły,
  - i. zdarza się, że jest ubrany niestosownie do okoliczności,
  - j. nie sięga po używki, przejawia bierną postawę wobec sytuacji i zachowań ryzykownych.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a. opuszcza zajęcia dydaktyczne, wagaruje, często spóźnia się na lekcje,
  - b. nagminnie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
  - c. często zdarza mu się niestosownie zachowywać wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - d. bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów,
  - e. jest agresywny, prowokuje bójki,
  - f. często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie, ponieważ lekceważy on niebezpieczeństwo i nie reaguje na zwróconą uwagę lub reaguje pozornie,
  - g. nie przestrzega zakazu używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na lekcji,
  - h. nie respektuje norm społecznych, zwykle nie reaguje na przejawy zła,
  - i. nie szanuje godności własnej i innych,
  - j. dokonał czynu ogólnie uważanego za zabroniony,

- k. często jest ubrany niestosownie, nie dba o higienę, nie reaguje na zwróconą uwagę,
  - l. stwierdzono, że uczeń palił papierosy, namawiał innych do tego,
  - m. przejawia zachowania ryzykowne.
6. Ocenę naganą otrzymuje uczeń, który:
- a. notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
  - b. nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne,
  - c. nie wykazuje chęci jakiegokolwiek poprawy,
  - d. zachowuje się niestosownie i nietaktownie wobec nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły,
  - e. w mowie potocznej często używa wulgaryzmów,
  - f. reaguje agresją w sytuacjach konfliktowych,
  - g. zaczepia innych, prowokuje bójki,
  - h. poprzez swoje zachowanie zagraża poczuciu bezpieczeństwa innych uczniów,
  - i. świadomie popełnia te same błędy,
  - j. nie przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania,
  - k. manifestacyjnie używa telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji,
  - l. nie jest uczciwy w stosunku do innych,
  - m. dopuszcza się przewinień ściganych prawem,
  - n. niszczy mienie szkoły,
  - o. ubiera się niestosownie do okoliczności, nie dba o higienę,
  - p. sięga po używki, swoim zachowaniem zachęca innych do korzystania z nich, wywierając na otoczenie presję,
  - q. łamie wszelkie zasady współżycia społecznego,
  - r. manifestuje swoje naganne zachowanie,
  - s. nie wykonuje poleceń nauczyciela i pracowników szkoły, lekceważy nauczycieli i pracowników szkoły.

### **VIII. WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

1. Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z trybem i terminem określonym w WO.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o podwyższenie oceny.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą określić poziom, do którego o podwyższenie oceny się ubiegają.
4. W szkole przyjęto następujące warunki ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wyższą niż przewidywana:
  - a. roczna frekwencja na danych zajęciach edukacyjnych nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby ucznia, przypadków losowych, np. choroby w rodzinie, śmierć najbliższych);
  - b. wszystkie nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych usprawiedliwione na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu;
  - c. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzania wiedzy i umiejętności w tym w terminach dodatkowych ustalonych dla uczniów, którzy nie przystąpili do nich z powodu usprawiedliwionych nieobecności;

- d. skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie oceny zwracają się z pisemną prośbą w formie podania do nauczyciela w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych lub wychowawcy klasy w przypadku oceny zachowania w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
  6. Podanie o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania musi zawierać szczegółowe uzasadnienie.
  7. Wychowawca analizuje uzasadnienie i na podstawie kryteriów oceniania zachowania rozpatruje prośbę o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia wyższej niż przewidywana. O rozstrzygnięciu informuje ucznia lub jego rodziców w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, a kopię udzielonej odpowiedzi dołącza do dokumentacji oceniania ucznia.
  8. Nauczyciel zajęć edukacyjnych weryfikuje spełnienie przez ucznia wymogów określonych w ust. 4. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich wymogów określonych w ust. 4, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
  9. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 4 prośba ucznia lub jego rodziców zostaje odrzucona, a szkoła w formie pisemnej informuje ucznia lub jego rodziców o przyczynach odrzucenia.
  10. Uczeń spełniający wszystkie wymogi, o których mowa w ust. 4 najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w terminie uzgodnionym z uczniem, przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne sprawdzianu w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej obejmującego zakres programowy, który w toku bieżącego oceniania ucznia został oceniony na ocenę niższą niż wnioskowana.
  11. Nauczyciel przygotowuje sprawdzian zgodnie z wymaganiami na wnioskowaną przez ucznia lub rodzica ocenę.
  12. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przyjętymi kryteriami, zostaje dołączony do dokumentacji oceniania ucznia.

## **IX. ZASADY KLASYFIKACJI UCZNIÓW**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W klasach I-III ocena śródroczna przedstawiona jest opisowo i zawiera indywidualne informacje o osiągnięciach dziecka w zakresie edukacji i zachowania. Po zatwierdzeniu klasyfikacji publikowana jest w dzienniku elektronicznym.
4. W klasach I-III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego (dotyczy również obcokrajowców).
5. Propozycje ocen rocznych dla uczniów, którzy nie otrzymują promocji do programowo wyższej klasy publikowane są w dzienniku elektronicznym na miesiąc przed klasyfikacją.

6. Propozycje ocen rocznych dla uczniów, którzy otrzymują promocję do programowo wyższej klasy publikowane są w dzienniku elektronicznym na dwa tygodnie przed klasyfikacją.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
8. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego i/lub pedagoga specjalnego.
11. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
12. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
14. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
15. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
16. Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
17. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
18. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w punkcie 18b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
19. Uczniowi, o którym mowa w punkcie 18b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.

20. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
21. Egzamin klasyfikacyjny:
  - a. dla ucznia, o którym mowa w punktach 8,9,18a, przeprowadza nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu,
  - b. dla ucznia, o którym mowa w punkcie 18b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
22. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
  - c. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
23. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w punkcie 18b oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
24. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
25. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w punkcie 23, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w punkcie 18b – skład komisji,
  - b. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
26. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
28. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany/nieklasyfikowana".

## **X. ZASADY ORGANIZOWANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO**

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej trwającej maksymalnie 60 minut oraz ustnej trwającej maksymalnie 30 minut. Egzamin z muzyki, plastyki, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Wychowawca zobowiązany jest do poinformowania rodziców ucznia o terminie egzaminu poprawkowego. Nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną z przedmiotu zobowiązany jest w terminie do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym,



- poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach przewidzianych na egzaminie. Rodzic poświadcza odbiór materiałów swoim podpisem. W przypadku niezgłoszenia się rodzica ucznia do szkoły, informację o egzaminie i zakresie materiału wysyła rodzicom nauczyciel przedmiotu przez sekretariat szkoły listem poleconym.
4. Egzaminy poprawkowe przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
    - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
    - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
  5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 5b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
    - a. skład komisji,
    - b. termin egzaminu,
    - c. pytania egzaminacyjne,
    - d. wynik egzaminu,
    - e. ocenę ustaloną przez komisję.
  7. Protokół stanowi integralną część arkusza ocen ucznia.
  8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem punktu 10.
  10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, odnotowując powyższy fakt w arkuszu ocen.

## **XI. ZASADY ODWOŁYWANIA SIĘ OD OCEN KLASYFIKACYJNYCH**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku zasadnego wniosku dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a. w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu;
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala ją w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).

3. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - a. w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję; do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Protokół stanowi integralną część arkusza ocen ucznia.
5. Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 2a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **XII. SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH ICH DZIECI**

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy informują uczniów i rodziców o zapisach zawartych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu obowiązującym w naszej szkole. Uczeń i jego rodzice potwierdzają zapoznanie się z wyżej wymienionym dokumentem własnoręcznym podpisem.
2. Dokument Wewnątrzszkolne Ocenianie jest do wglądu w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Rodzice uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka poprzez:
  - a. kontakt bezpośredni: spotkania z rodzicami i tzw. "dni otwarte" – zgodnie z harmonogramem pracy szkoły ustalonym na dany rok szkolny, rozmowy indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie; w sytuacjach wyjątkowych rodzice proszeni są o przyście do szkoły poza wcześniej ustalonym trybem;
  - b. kontakt pośredni: rozmowa telefoniczna, zapisy w dzienniku elektronicznym, korespondencja listowna, zapisy w zeszytach przedmiotowym.

## **XIII. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN WO**

1. W procesie ewaluacji WO udział biorą:
  - a. uczniowie podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz swobodnych rozmów z nauczycielami; na zebraniach samorządu uczniowskiego,
  - b. rodzice w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i indywidualnych, przez ankietę, dyskusję z nauczycielami,
  - c. nauczyciele podczas Rady Pedagogicznej, dyskusji, zebrań.
2. Wewnątrzszkolne Ocenianie jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji oraz rozporządzenia MEN.
3. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły.