

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 13 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI I ODDZIAŁAMI  
SPORTOWYMI IM. ARKADEGO FIEDLERA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Sportowymi im. Arkadego Fiedlera w Gorzowie Wielkopolskim.
2. Szafki szkolne są własnością Szkoły Podstawowej nr 13 w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Z szafek szkolnych korzystają wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Sportowymi im. Arkadego Fiedlera w Gorzowie Wielkopolskim.
4. Dysponowaniem i rozliczaniem majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych zajmuje się wyznaczona przez Dyrektora Szkoły osoba.
5. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia. Na każdej szafce znajduje się numer, który przypisany jest do danego ucznia w danym roku szkolnym.
7. Szafki przydzielane są uczniom na bieżący rok szkolny. Uczniowie podpisują na liście odbiór klucza do szafki, a na zakończenie roku szkolnego zдают klucz do wychowawcy.
8. Sekretariat Szkoły dla celów rozliczeniowych prowadzi ewidencję korzystania z szafek szkolnych.
9. Dostęp do ewidencji przechowywanej w sekretariacie ma Prezydium Rady Rodziców oraz Dyrekcja Szkoły.
10. Dyrekcja szkoły, nauczyciele oraz pracownicy administracyjni mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek szkolnych.

**II. Obowiązki użytkowników szafek**

1. Szafki szkolne służą do przechowywania ubrań, książek oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie Szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość i utrzymuje ją w czystości.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce żadnych przedmiotów szklanych, produktów spożywczych, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
7. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
8. Zezwala się na ozdobienie wnętrza szafki plakatami/zdjęciami w sposób łatwy do usunięcia, natomiast nie wolno zakrywać otworów wentylacyjnych w drzwiach szafki.
9. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi szafkami.
10. Uczeń ma obowiązek kulturalnego i spokojnego zachowania się w pobliżu szafek, w sposób bezpieczny dla siebie i innych, szczególnie podczas otwierania i zamykania drzwi szafek.

11. Ewentualną kradzież mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien niezwłocznie zgłosić wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrekcji szkoły lub wyznaczonemu pracownikowi szkoły.
12. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów, a na koniec nauki w szkole, usuwa wszelkie napisy, plakaty i nalepki.

### **III. Klucze i zasady ich użytkowania**

1. W sekretariacie Szkoły znajduje się lista uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia, numerem szafki oraz pisemnym potwierdzeniem odbioru i zwrotu klucza.
2. Uczeń po rozpoczęciu nowego roku szkolnego otrzymuje klucz do szafki od wychowawcy na okres danego roku szkolnego i zapoznaje się z niniejszym Regulaminem.
3. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
4. W przypadku uszkodzenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy. Uczeń ponosi koszt wymiany wkładki zamkowej (25 zł).
5. Zabrania się samodzielnego dorabiania kluczy do szafek.
6. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach, poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.
7. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza po zakończeniu roku szkolnego będą obciążeni kosztem wymiany zamka.

### **IV. Przypadki szczególne**

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrekcja Szkoły.
3. Rada rodziców ani żaden inny organ szkolny nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
4. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków, papierosów, alkoholu oraz innych przedmiotów niebezpiecznych Dyrektor Szkoły ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku we wglądzie uczestniczą min. 3 osoby (w tym użytkownik szafki lub jego pełnomocnik, ewentualnie przedstawiciel danej klasy) i sporządza się stosowny protokół.
5. W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **V. Postanowienia końcowe**

1. Przewodniczący Rady Rodziców corocznie zaznajamia z treścią regulaminu przedstawicieli trójek klasowych rodziców uczniów Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie po akceptacji przez Dyrekcję Szkoły oraz Samorząd Uczniowski.
3. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.