

Statut  
Szkoły Podstawowej nr 13  
z Oddziałami Integracyjnymi  
i Oddziałami Sportowymi  
im. Arkadego Fiedlera  
w Gorzowie Wielkopolskim

## Spis treści:

<b>ROZDZIAŁ 1</b>	
INFORMACJE OGÓLNE .....	4
<b>ROZDZIAŁ 2</b>	
CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	5
<b>ROZDZIAŁ 3</b>	
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI.....	12
<b>ROZDZIAŁ 4</b>	
ORGANIZACJA SZKOŁY .....	18
<b>ROZDZIAŁ 5</b>	
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....	25
<b>ROZDZIAŁ 6</b>	
WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE .....	32
<b>ROZDZIAŁ 7</b>	
UCZNIOWIE SZKOŁY .....	33
<b>ROZDZIAŁ 8</b>	
RODZICE .....	38
<b>ROZDZIAŁ 9</b>	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	40

## Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz.996 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
3. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 poz. 967).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356 oraz 2018 r. poz.1679).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.373).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2019 r., poz. 323).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1601-z 2019r., poz 1322).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 2 lipca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. 2019 poz. 1322).
12. Ustawa o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

# **Rozdział 1**

## **Informacje ogólne**

### **§ 1.**

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Sportowymi im. Arkadego Fiedlera w Gorzowie Wielkopolskim;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Sportowymi im. Arkadego Fiedlera w Gorzowie Wielkopolskim;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.);
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Sportowymi im. Arkadego Fiedlera w Gorzowie Wlkp.
- 6) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Sportowymi im. Arkadego Fiedlera w Gorzowie Wlkp.
- 7) organie sprawującym nadzór – należy przez to rozumieć Lubuskiego Kuratora Oświaty.

### **§ 2.**

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Sportowymi im. Arkadego Fiedlera w Gorzowie Wielkopolskim.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Szwoleżerów 2 w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Zajęcia prowadzone są w budynkach przy:
  - 1) ulicy Szwoleżerów 2 w Gorzowie Wielkopolskim;
  - 2) ulicy Paderewskiego 5 w Gorzowie Wielkopolskim.
4. Organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wielkopolski z siedzibą przy ulicy Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wielkopolskim.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.
6. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu – Szkoła Podstawowa nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Sportowymi im. Arkadego Fiedlera w Gorzowie Wlkp.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowej treści:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Sportowymi im. Arkadego Fiedlera w Gorzowie Wlkp. ul. Szwoleżerów 2 66-400 Gorzów Wlkp.;
8. Szkoła używa również innych pieczęci i stempli zgodnie z odrębnym dokumentem.

### **§ 3.**

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I – VIII.
2. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne i oddziały sportowe. Zasady organizacji tych oddziałów określają odrębne przepisy.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

### **§ 4.**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

### **§ 5.**

1. Szkoła została powołana Uchwałą nr XLIII/501/2017 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

### **§ 6.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a także uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

### **§ 7.**

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
    - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
    - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
4. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
  - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej;
  - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII szkoły podstawowej.
5. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

## § 8.

1. Celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej poprzez:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 3) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 4) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 5) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 6) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 7) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 8) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 9) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 10) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.

## **§ 9.**

1. Zadaniem szkoły jest stopniowe wprowadzanie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju, a także przygotowanie do podjęcia nauki na kolejnym etapie kształcenia.
2. Do zadań szkoły należy w szczególności:
  - 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim w sposób poprawny i zrozumiały, w tym dbałość o wzbogacenie zasobu słownictwa;
  - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
  - 3) rozwijanie zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
  - 4) wszechstronne przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcionowania i wykorzystywania informacji;
  - 5) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
  - 6) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
  - 7) edukacja zdrowotna, której celem jest kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
  - 8) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
  - 9) kształtowanie postaw sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym, w tym możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
  - 10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

## **§ 10.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) innowacyjny oraz nowatorski proces nauczania i wychowania, udział w konkursach, w tym przedmiotowych, oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;
- 3) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur innych krajów;
- 4) realizowanie programów autorskich, w tym opracowanych przez nauczycieli;
- 5) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
- 6) zapewnienie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego – upowszechnianie aktywnych form wypoczynku;

- 7) diagnozowanie postępów w nauce oraz zachowań uczniów;
- 8) przekazywanie rodzicom i uczniom informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć, a także informowanie rodziców o postępach w nauce, zachowaniu oraz przyczynach niepowodzeń szkolnych ich dzieci;
- 9) uwzględnianie indywidualnych możliwości ucznia w procesie kształcenia;
- 10) otaczanie opieką oraz poszukiwanie pomocy dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej;
- 11) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 12) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 13) rozwijanie samorządności;
- 14) uczenie szacunku do wspólnego i cudzego mienia;
- 15) promowanie edukacji zachowań prozdrowotnych wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli;
- 16) współpracę ze środowiskiem lokalnym oraz różnymi instytucjami w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania zachowań agresywnych czy patologicznych uczniów;
- 17) współpracę z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania poprzez włączanie ich zarówno w działania edukacyjne, jak i wychowawczo-opiekuńcze oraz terapeutyczne;
- 18) współpracę ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, innymi placówkami w kraju i za granicą;
- 19) integrację uczniów niepełnosprawnych;
- 20) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 21) prowadzenie lekcji religii/etyki;
- 22) działalność wolontariatu;
- 23) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 24) program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska, realizowany w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 25) wspieranie uczniów uzdolnionych, m.in. przez organizację zajęć pozalekcyjnych, udział w konkursach, szczególnie przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych, organizację oddziałów sportowych oraz umożliwianie realizacji indywidualnego programu lub toku nauczania;
- 26) organizację pomocy i opieki nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez tworzenie oddziałów integracyjnych, umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych zgodnie z zaleceniami i potrzebami;
- 27) wspieranie uczniów przejawiających trudności w nauce, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznych, m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, indywidualnego



nauczania, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów;

- 28) zatrudnianie nauczycieli oraz innych pracowników pedagogicznych wspomagających realizację zadań dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczych i terapeutycznych, posiadających kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami prawa;
- 29) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, rodzicom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 30) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 31) zapewnianie opieki uczniom poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- 32) zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów;
- 33) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, asertywność, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 34) zapobieganie dyskryminacji, uczenie tolerancji i szacunku do innych oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 35) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 36) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 37) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 38) ochronę uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie (sprzęt szkolny);
- 39) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 40) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

## **§ 11.**

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji przedmiotowej oraz w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Zakres i rodzaj organizowanych w szkole zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

## § 12.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz zasady współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, określa odrębny dokument.
3. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą być prowadzone przez wolontariuszy.

## § 13.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
  - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) pełnienie czynnych dyżurów nauczycielskich podczas przerw między lekcjami, przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć;
  - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
  - 4) w miarę możliwości wyznaczenie segmentów dla dzieci w różnym wieku;
  - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
  - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
  - 7) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w szkole;
  - 8) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
  - 9) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich;
  - 10) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
  - 11) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
  - 12) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
  - 13) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
  - 14) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
  - 15) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
  - 16) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
  - 17) ogrodzenie terenu szkoły;
  - 18) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi;
  - 19) wyposażenie pomieszczeń szkoły, a w szczególności wytypowanych sal dydaktycznych w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;

- 20) dostosowanie mebli, krzesełek i innych mebli do warunków antropometrycznych uczniów;
  - 21) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach, w tym poza teren szkoły;
  - 22) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
  - 23) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących;
  - 24) wyposażenie w platformę ułatwiającą wjazd do szkoły dla uczniów poruszających się na wózkach;
  - 25) w szkole wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w wybranych pomieszczeniach szkoły i gabinecie dyrektora.
  3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
  4. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć oraz sali lekcyjnej bez pozwolenia nauczyciela.
  5. Zabrania się uczniom przebywania na boisku szkolnym bez opieki nauczycieli lub rodziców.
  6. W sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia wykonuje wszelkie czynności organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo zgodnie z regulaminem sali gimnastycznej oraz regulaminem korzystania z boiska.
  7. Szkoła, zapewniając uczniom korzystającym ze sprzętu szkolnego dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
  8. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa odrębny regulamin.
  9. W przypadku nieobecności nauczyciela, można odwołać pierwsze lekcje, a także zwolnić uczniów z ostatnich.
  10. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, szkolnego inspektora bhp oraz dyrektora szkoły.

#### **§ 14.**

1. W szkole może być powołany koordynator do spraw bezpieczeństwa.
2. Do zadań koordynatora należy:
  - 1) integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów szkoły (nauczycieli, uczniów, rodziców) w zakresie poprawy bezpieczeństwa w szkole;
  - 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach na rzecz bezpieczeństwa uczniów;

- 3) popularyzowanie zasad bezpieczeństwa wśród uczniów;
- 4) opracowywanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i naruszania bezpieczeństwa jednostki oraz zapoznanie z nimi nauczycieli i uczniów;
- 5) prowadzenie stałego monitoringu bezpieczeństwa szkoły i uczniów;
- 6) rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń w szkole;
- 7) podejmowanie działań w sytuacjach kryzysowych.

#### **§ 15.**

1. Nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, w tym pracownicy administracji i obsługi, w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani kierować się dobrem dziecka i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt w szkole.

#### **§ 16.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania we współpracy z:
  - 1) rodzicami;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi placówkami systemu oświaty;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny;
  - 6) policją, innymi służbami i instytucjami.

### **Rozdział 3**

## **Organy szkoły i ich kompetencje oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

#### **§ 17.**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 18.**

1. Dyrektor Szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;

- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) występowanie do Lubuskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;

- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
  - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
  - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
  - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie zakładem pracy, w tym zatrudnionymi w szkole nauczycielami i pracownikami niebędącymi nauczycielami;
  - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
  - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
  - 7) ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
  - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
  - 9) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
  - 10) zapewnianie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
  - 11) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
  - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
  - 14) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
  - 15) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument;
  - 16) opiniowanie pracy nauczyciela;
  - 17) przekazanie w terminie 5 dni od daty wniesienia odwołania od oceny pracy nauczyciela do kuratora oświaty wraz z pisemnym ustosunkowaniem się

do zarzutów podnoszonych w odwołani oraz obowiązującym w szkole Regulaminem oceniania.

5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze zarządzeń.

### § 19.

1. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sformułowanych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, nad szkołą w celu doskonalenia pracy placówki.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
  - 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
  - 7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
  - 8) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
  - 9) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
  - 10) opiniuje Regulamin oceniania pracy nauczycieli.
4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **§ 20.**

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
  - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
  - 5) opiniowanie (na piśmie) w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela,. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
  - 6) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



## § 21.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie praw uczniów.
4. Na wniosek Dyrektora Szkoły samorząd może wyrazić opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu oraz szkolnej rady wolontariatu.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

## § 22

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły poprzez:
  - 1) wymianę informacji;
  - 2) opiniowanie, wnioskowanie, podejmowanie uchwał;
  - 3) podejmowanie wspólnych działań.
2. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu pracy szkoły.
3. Organy szkoły współpracują ze sobą, promując działalność szkoły.

### **§ 23.**

1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim:
  - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Szkoły;
  - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron;
  - 3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
  - 4) o rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje zainteresowanych.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły. Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

## **Rozdział 4 Organizacja szkoły**

### **§ 24.**

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego.

### **§ 25.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

#### **§ 26.**

1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności na podstawie odrębnych przepisów.
2. Rekrutacja do oddziału sportowego oraz oddziału integracyjnego odbywa się wg odrębnych regulaminów.

#### **§ 27.**

1. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne:
  - 1) nauczanie w oddziałach integracyjnych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
  - 2) doboru uczniów do oddziału integracyjnego za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, dokonuje powołana przez dyrektora komisja rekrutacyjna, zgodnie z odrębnym regulaminem;
  - 3) liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.

#### **§. 28.**

1. W szkole mogą być tworzone oddziały sportowe:
  - 1) nauczanie w oddziałach sportowych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
  - 2) doboru uczniów do oddziału sportowego za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, dokonuje powołana przez dyrektora komisja rekrutacyjna, zgodnie z odrębnym regulaminem.

#### **§ 29**

1. W szkole, na podstawie odrębnych przepisów, przeprowadzany jest egzamin kończący szkołę:
  - 1) egzamin ósmoklasisty.

#### **§ 30.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
  - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
  - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny wymiar czasu zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

### **§ 31.**

1. Oddział można dzielić na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
2. Niektóre zajęcia, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.
3. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą być prowadzone w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych.

### **§ 32.**

1. Zajęcia w szkole mogą być prowadzone również zgodnie z odrębnymi przepisami:
  - 1) w toku nauczania indywidualnego;
  - 2) poprzez zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia;
  - 3) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
  - 4) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
  - 5) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia; dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z wychowania fizycznego;
  - 6) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, zielone szkoły, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo-wypoczynkowe w okresie ferii letnich;
  - 7) uczniowie z niepełnosprawnością na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w ramach indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) mogą realizować wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

### **§ 33.**

1. Szkoła, począwszy od pierwszej klasy, zapewnia uczniom naukę co najmniej jednego języka obcego, a od klasy siódmej drugiego języka obcego.

### **§ 34.**

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustala corocznie dyrektor w porozumieniu z nauczycielami, z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
3. Liczbę uczniów z zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

### **§ 35.**

1. W szkole podejmowane są działania w zakresie wolontariatu.
2. Wolontariat działa w ramach struktur Samorządu Uczniowskiego.

### 3. Cele działania szkolnego klubu wolontariatu:

- 1) promowanie idei wolontariatu;
- 2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
- 3) propagowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
- 4) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, działania pozaszkolne, komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
- 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- 6) prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy, a także osób chętnych do włączenia się w akcje wolontariackie;
- 7) angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w imprezach o charakterze charytatywnym;
- 8) tworzenie przestrzeni dla służby wolontariackiej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i wyłonienie zespołów wolontariuszy do ich realizacji;
- 9) pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontariackim.

### 4. Szczegółową organizację wolontariatu w szkole określa odrębny dokument.

#### **§ 36.**

1. W szkole podejmowane są działania z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Organizowane zajęcia służą przygotowaniu uczniów do trafnego wyboru zawodu i dalszego kierunku kształcenia poprzez pobudzenie uczniów do samopoznania i zdobycia wiedzy niezbędnej do właściwego zaplanowania kariery zawodowej.
3. Doradztwo zawodowe ma na celu:
  - 1) przygotowanie do samodzielnego i aktywnego kształtowania swojej drogi zawodowej;
  - 2) rozwój umiejętności rozpoznawania własnych zasobów osobistych i ich wykorzystywania w kształtowaniu swojej drogi zawodowej;
  - 3) kształcenie nawyków nieustannego planowania przyszłości i konsekwentnego dążenia do realizacji celu;
  - 4) kształtowanie postawy otwartości na wiedzę i prezentowania swojej osobowości;
  - 5) kreowanie postaw aktywnych, przezwyciężania bierności, radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresowych;
  - 6) kształtowanie umiejętności planowania przyszłości zawodowej, przygotowanie dokumentów związanych z pracą zawodową;
  - 7) kształtowanie umiejętności prezentowania się na rynku pracy;
  - 8) poznanie "świata zawodów" (m.in. zadań i czynności, środowiska pracy, przeciwwskazań i wymagań zawodów);

- 9) poznanie potencjalnych ścieżek edukacyjnych w wybranych zawodach;
  - 10) przygotowanie uczniów do racjonalnego korzystania z oferty rynku pracy;
  - 11) dostarczenie opiekunom wiedzy o dziecku, jego umiejętnościach, preferowanych wartościach, zdolnościach, zainteresowaniach, mocnych i słabych stronach;
  - 12) zapoznanie rodziców z problematyką wyboru zawodu i możliwościami dalszego kształcenia;
  - 13) włączanie rodziców (np. jako przedstawicieli różnych zawodów) do działań informacyjnych szkoły.
4. Szczegółowe zasady doradztwa zawodowego w szkole (w tym sposób organizacji i realizacji działań) zawarte są w odrębnym dokumencie.
  5. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor wyznacza nauczyciela lub specjalistę realizującego zadania w ust. 3.

### **§ 37.**

1. Uczniom szkoły na życzenie rodziców szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia i zachowuje ważność do odwołania.
3. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
4. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji może dokonać rodzic, składając pisemne oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji.

### **§ 38.**

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne wychowanie do życia w rodzinie.
2. Uczeń szkoły nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału dziecka w zajęciach.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji może dokonać rodzic, składając pisemne oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji.

### **§ 39.**

1. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców może zwolnić ucznia z obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego:
  - 1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych zwalnia się ucznia z ich wykonywania na czas podany w opinii; uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego, a nauczyciel prowadzący dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia;

- 2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia w lekcjach wychowania fizycznego zwalania się ucznia z realizacji wspomnianych zajęć; uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, a zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji może dokonać rodzic, składając pisemne oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji;
- 3) uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły.

#### **§ 40.**

1. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem z nauki drugiego języka nowożytnego.

#### **§ 41.**

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców ucznia, w drodze decyzji administracyjnej może zezwolić, po spełnieniu wymaganych warunków, na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

#### **§ 42.**

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami również w zakresie działalności innowacyjnej.

#### **§ 43.**

1. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 44.**

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem szkoły.
2. W trakcie zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku.
3. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia czynnych dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego przez dyrektora harmonogramu.

5. Nauczyciele uczący w klasach I-III zapewniają ciągłą opiekę nad uczniami oddziału, w których są wychowawcami, podczas ich planowego pobytu w szkole.
6. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel go zastępujący.
7. W razie zaistniałego wypadku nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia Dyrektora Szkoły.
8. Przyrowadzanie, odbiór oraz zwalnianie uczniów z uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych określa odrębny regulamin.
9. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły.

#### **§ 45.**

1. Biblioteka szkolna jest:
  - 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
  - 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i medialnej.
2. Zadaniem biblioteki jest:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, prowadzenie ewidencji zbiorów;
  - 2) prowadzenie działalności informacyjnej;
  - 3) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
  - 4) wspieranie nauczycieli w realizacji programów nauczania;
  - 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania do samodzielnego wyszukiwania, selekcyjonowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
  - 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych uczniów i kształtowanie ich kultury czytelniczej.
3. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom i nauczycielom podręczniki oraz materiały dydaktyczne.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej i zasady korzystania z jej zbiorów określają odrębne regulaminy.

#### **§ 46.**

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
2. Świetlica spełnia funkcje wychowawcze i opiekuńcze w działalności szkoły.
3. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców w zależności od możliwości szkoły.
4. Godziny pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.
5. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora.



6. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki oraz rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
7. Świetlica pracuje na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy zatwierdzonego przez dyrektora.
8. W planie pracy uwzględnia się następujące formy zajęć: czytelnicze, plastyczno-techniczne, umuzykalniające, zajęcia rekreacyjno-sportowe, gry i zabawy.
9. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych.
10. Szczegółowe zasady funkcjonowania i korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

#### **§ 47.**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zapewnić uczniom spożycie obiadów.
2. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci.
3. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
4. Warunki korzystania z posiłków, w tym wysokość opłat, określają odrębne przepisy.

#### **§ 48.**

1. Dyrektor Szkoły może powołać zespoły do realizacji zadań statutowych w zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły.
2. Pracą zespołu kieruje koordynator powołany przez dyrektora.

#### **§ 49.**

1. Szkoła zapewnia pomoc materialną uczniom zgodnie z jej możliwościami.
2. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
  - 1) stypendium szkolne;
  - 2) zasiłek losowy.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 50.**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania

pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

### § 51.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Podstawowym obowiązkiem każdego nauczyciela jest pełna realizacja programu nauczania ogólnego, dopuszczonego przez Dyrektora Szkoły na wniosek nauczyciela lub nauczycieli do użytku w szkole. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w oparciu o samodzielnie stworzone plany dydaktyczne.
4. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. nr 88 poz. 553 ze zmianami)

### § 52.

1. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in.:
    - a) wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu,
    - b) wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień,
    - c) motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów,
    - d) wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
  - 3) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich;
  - 4) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej;
  - 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz organizowanie pomocy w celu ich eliminowania;
  - 6) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
  - 7) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;

- 8) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się poprzez wdrażanie efektywnych technik;
- 9) systematyczne i obiektywne ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
- 10) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu;
- 11) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;
- 12) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem;
- 13) informowanie rodziców o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach według formy ustalonej w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu;
- 14) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i przygotowanie do udziału w konkursach, zawodach;
- 15) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
- 16) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
- 17) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami;
- 18) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżurów;
- 19) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 20) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie jego godności osobistej;
- 21) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
- 22) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 23) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów oraz rodziców po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;
- 24) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole;
- 25) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 26) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

### **§ 53.**

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;

- 4) planują i koordynują pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
    - 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
    - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
    - 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
    - 4) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
    - 5) pomoc w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
    - 6) zaplanowane zajęcia;
    - 7) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej klasie, w tym koordynowanie działań wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
    - 8) systematyczne interesowanie się postępami uczniów w nauce;
    - 9) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami;
    - 10) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego;
    - 11) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, wyjść edukacyjno-kulturalnych;
    - 12) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości;
    - 13) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
    - 14) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami i okazywania pomocy w ich działaniach wychowawczych;
    - 15) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.
  3. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli. Wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar. Wychowawca ma prawo ustanowić przy współpracy z klasową radą rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
  4. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy:
    - 1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen, teczkę wychowawcy;

- 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące oddziału klasowego;
- 3) wypisuje świadectwa szkolne;
- 4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy.

#### **§ 54.**

1. Do zadań pedagoga/psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb i możliwości szkoły;
- 4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji oraz porad indywidualnych, udział w pracach zespołów wychowawczych;
- 9) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia;
- 10) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 55.**

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwa w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb i możliwości szkoły ;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 56.**

##### 1. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy:

- 1) rozpoznanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
- 2) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej w formach integracyjnych, a w szczególności:
  - a) opracowanie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia, dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym indywidualnych programów edukacyjno — terapeutycznych i czuwanie nad ich realizacją oraz dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów,
  - b) dostosowanie realizacji programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia niepełnosprawnego oraz niedostosowanego społecznie,
  - c) udzielanie pomocy uczniom, prowadzenie zajęć rewalidacyjnych,
  - d) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami objętymi kształceniem specjalnym,
  - e) organizowanie i prowadzenie różnego rodzaju form pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka oraz jego rodziców.

#### **§ 57.**

##### 1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz zajęć z doradztwa zawodowego;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 7) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w szkole;
  - 8) prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z planem zajęć;
  - 9) prowadzenie dokumentacji zajęć.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

#### **§ 58.**

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

#### **§ 59.**

1. W przypadkach uzasadnionych potrzebami organizacyjnymi szkoły tworzy się inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.

#### **§ 60.**

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zatrudnić nauczyciela posiadającego kwalifikacje do prowadzenia zajęć zgodnie z potrzebami szkoły, np. asystenta.

#### **§ 61.**

1. W celu prawidłowego funkcjonowania szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Do ogólnego zakresu zadań pracowników administracji i obsługi należy:
  - 1) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w szkole oraz przepisów bhp, obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
  - 2) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych, zasad porządkowych oraz poleceń i wymagań stawianych przez dyrektora;
  - 3) sumienne i terminowe wykonywanie zadań;
  - 4) zachowanie drogi służbowej przy wykonywaniu zleconych zadań;
  - 5) podnoszenie kwalifikacji drogą samokształcenia;
  - 6) udzielanie uczniom pomocy na terenie należącym do szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.

### 3. Pracownicy samorządowi :

- 1) pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2) pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku; przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

## **Rozdział 6** **Wewnątrzszkolne Ocenianie**

### **§ 62.**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.
4. Ocenianie Wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;



- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### **§ 63**

1. Wychowawca oddziału i nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
    - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
    - b) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania,
    - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania - odpowiednio na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie; z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.
3. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte są w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.

## **Rozdział 7 Uczniowie szkoły**

### **§ 64.**

1. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
  - 2) życzliwego i podmiotowego ich traktowania;
  - 3) znajomości programu edukacyjnego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

- 4) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 5) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
- 6) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny ich pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
- 7) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 9) otrzymywania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim;
- 11) poznawania aktywnych sposobów spędzania czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
- 12) opieki zdrowotnej;
- 13) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
- 14) przygotowania do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 15) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 16) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy;
- 17) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych.

## § 65.

### 1. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
- 2) systematycznego przygotowywanie się do zajęć szkolnych, uczestniczenie w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;
- 3) włączanie się w życie szkoły;
- 4) kulturalne zachowywanie się wobec uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 6) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów, wystrzeganie się wszelkich szkodliwych nałogów;
- 7) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 8) noszenie w szkole schludnego, estetycznego ubioru bez nakrycia głowy;
- 9) noszenie stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych; strój galowy ucznia to:
  - a) biała koszula (bluzka),
  - b) granatowe lub czarne spodnie - chłopcy, granatowa lub czarna spódniczka – dziewczynki;

10) dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły.

### **§ 66.**

1. Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:

- 1) picia alkoholu, palenia papierosów, e-papierosów i zażywania środków odurzających w szkole i poza nią;
- 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia;
- 3) noszenia biżuterii stwarzającej zagrożenie dla zdrowia;
- 4) stosowania przemocy;
- 5) wychodzenia poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
- 6) rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 7) używania podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela;
- 8) zapraszania obcych osób do szkoły.

### **§ 67.**

1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
  - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
  - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
  - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
  - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała wychowawcy, nauczyciela lub opiekuna organizacji uczniowskich na forum klasy;
  - 2) pochwała Dyrektora Szkoły udzielona na forum klasy lub szkoły;
  - 3) list pochwalny, dyplom;
  - 4) nagroda;
  - 5) nagroda rzeczowa;
  - 6) przyznanie tytułu "Prymusa 13".
4. Nagrodę, o której mowa w ust. 3 pkt 1 przyznaje wychowawca, w przypadku pozostałych – Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Za najlepsze wyniki w nauce w danym roku szkolnym absolwent szkoły otrzymuje statuetkę „Prymusa 13”. Warunki uzyskania statuetki określa Wewnętrzny Ocenianie.

6. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przyznanej nagrody. Sprzeciw wraz z uzasadnieniem może być złożony w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły, najpóźniej w terminie 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W celu rozpatrzenia sprzeciwu Dyrektor Szkoły może powołać komisję w składzie: wychowawca, pedagog, psycholog szkolny, opiekun Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.
8. Komisja rozpatruje sprzeciw i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każdy członek komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do wychowawcy.
9. O wyniku rozstrzygnięć wychowawca powiadamia rodzica na piśmie w terminie 14 dni od dnia wniesienia tego zastrzeżenia.
10. Decyzja podjęta w rozpatrywanej sprawie jest ostateczna.

### **§ 68.**

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do zasad określonych w statucie, mogą być zastosowane kary w postaci:
  - 1) ustnego upomnienia nauczyciela lub wychowawcy;
  - 2) upomnienia nauczyciela lub wychowawcy z wpisem do dziennika;
  - 3) nagany wychowawcy z pisemnym powiadomieniem rodziców;
  - 4) nagany dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców;
  - 5) przeniesienia ucznia do równoległej klasy;
  - 6) złożenia wniosku do Lubuskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły – w szczególnych przypadkach, jeżeli wszystkie podjęte wcześniej środki wychowawcze nie przyniosły pozytywnych rezultatów.
2. Obowiązek powiadamiania rodziców spełnia wychowawca.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
4. Szczególne przypadki, o których mowa w ust. 1 pkt 6, obejmują:
  - 1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu własnym lub innych osób;
  - 2) dopuszczenie się kradzieży;
  - 3) wchodzenie w kolizje z prawem;
  - 4) demoralizowanie innych uczniów;
  - 5) permanentne naruszenie postanowień statutu.
7. Uczniowie za swoje przewinienia mogą być przydzieleni do prac na rzecz szkoły i środowiska po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
8. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej uciekającej z lekcji, uporczywie przeszkadzającej w prowadzeniu zajęć nauczycielom bądź niszczącej mienie w sali, w której odbywają lekcje, Dyrektor Szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą, tj. wyjścia do kina, teatru lub prawa do zorganizowania wycieczki.
9. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej kary.

10. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni od jej otrzymania.
11. Od kar nałożonych przez Dyrektora Szkoły przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od jej otrzymania.
12. W celu rozpatrzenia sprzeciwu Dyrektor Szkoły może powołać komisję w składzie: wychowawca, pedagog, psycholog szkolny, opiekun Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.
9. Komisja rozpatruje sprzeciw i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każdy członek komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do wychowawcy.
11. O wyniku rozstrzygnięć wychowawca powiadamia rodzica na piśmie w terminie 14 dni od dnia wniesienia zastrzeżenia.
12. Decyzja podjęta w rozpatrywanej sprawie jest ostateczna.

#### **§ 69.**

1. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły.
2. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione przez ucznia przedmioty, które uległy uszkodzeniu lub zgubieniu, np. telefon komórkowy, mp3, tablet, biżuteria, zegarek itp.

#### **§ 70.**

1. Uczeń ma obowiązek rozliczenia się ze szkołą w ostatnim tygodniu nauki w roku szkolnym; w przypadku ukończenia szkoły lub jej zmiany dokumentem potwierdzającym powyższe rozliczenie jest wypełniona Karta obiegowa.

#### **§ 71.**

1. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia pełnoletniego z listy uczniów w określonych przypadkach:
  - 1) za naruszanie zasad współżycia społecznego;
  - 2) za negatywne oddziaływanie na społeczność uczniowską;
  - 3) za łamanie przepisów prawa wewnątrzszkolnego, które przejawia się poprzez:
    - a) nagminne wagary,
    - b) lekceważenie nauki polegające na otrzymywaniu negatywnych ocen semestralnych z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednich ocen zachowania,
    - c) dopuszczanie się czynów sprzecznych z prawem (kradzieże, wymuszenia, pobicia, zastraszanie, fałszowanie dokumentów, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków),
    - d) toczące się przeciwko uczniowi postępowanie karne.

2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

## **Rozdział 8**

### **Rodzice**

#### **§ 72.**

1. Rodzice mają obowiązek wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, kształcenia moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
4. Współpraca szkoły z rodzicami odbywa się poprzez indywidualne konsultacje, zebrania klasowe, zebrania ogólne oraz zebrania Rady Rodziców, dni otwarte, dziennik elektroniczny.
5. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem nauczania oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju szkoły i planów pracy w danym oddziale;
  - 2) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka;
  - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga, psychologa, logopedy w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
  - 4) składania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy szkoły.
6. W przypadku naruszenia praw ucznia rodzice ucznia mają prawo do złożenia skargi w terminie 3 dni od zdarzenia w drodze:
  - b) ustnej do wychowawcy, pedagoga szkolnego lub Dyrektora Szkoły – ze sporządzeniem notatki służbowej z rozmowy;
  - c) pisemnej do Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.
7. Skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.
8. W ciągu 14 dni roboczych uczeń lub jego rodzice otrzymują odpowiedź pisemną od Dyrektora Szkoły.

#### **§ 73.**

1. Rodzice są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) wywiązywania się z obowiązku regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;

- 4) informowania do 30 września każdego roku Dyrektora Szkoły o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, lub obowiązku szkolnego w innej szkole lub poza granicami kraju;
  - 5) zapewnienia dziecku w pierwszym etapie edukacyjnym opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
  - 6) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
  - 7) informowania o sytuacji rodzinnej wpływającej na udzielanie przez szkołę pomocy uczniowi;
  - 8) informowania szkoły o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania oraz danych kontaktowych.
2. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

#### **§ 74.**

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
  - 1) na pisemną prośbę rodziców (przekazaną poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym lub telefonicznie - SMS);
  - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.
3. Nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności po samowolnym opuszczeniu zajęć przez ucznia.

#### **§ 75.**

1. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność dziecka, podając powód absencji, niezwłocznie po przyjeździe ucznia do szkoły, nie później jednak niż do 7 dni, licząc od powrotu dziecka do szkoły; po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
2. O dłuższej (trwającej co najmniej jeden tydzień) przewidywanej nieobecności (szpital, choroba lub inne) rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.

#### **§ 76.**

1. Rodzic odpowiada za opiekę i bezpieczeństwo ucznia, który bez zgody nauczyciela samowolnie opuścił szkołę lub odłączył się od grupy poza szkołą.

#### **§ 77.**

1. Rodzic odpowiada za opiekę i bezpieczeństwo ucznia zwolnionego przez nauczyciela na podstawie przedłożonej przez ucznia pisemnej prośby rodzica, np. zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 78.**

1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn i logo.
2. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach wskazanych przez organ prowadzący.
3. Hymn szkoły jest wykonywany podczas uroczystości szkolnych.
4. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły.
6. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
7. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
8. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
9. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.