

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
przy Szkole Podstawowej nr 13
z Oddziałami Integracyjnymi
i Oddziałami Sportowymi
im. Arkadego Fiedlera w Gorzowie Wlkp.

I. PODSTAWA PRAWNA:

Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U. z 2018 poz.996,1000 i 1290)
W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje wyżywienie dla uczniów szkoły w postaci gotowych posiłków dostarczanych przez firmę cateringową.
Niniejszy regulamin określa zasady odpłatności za posiłki i warunki korzystania z pomieszczenia szkolnego przeznaczonego do spożywania posiłków.

II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Posiłki przygotowane przez firmę cateringową wydawane są w pomieszczeniach udostępnionych przez szkołę.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie,
 - uczniowie szkoły, których posiłki finansuje Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie lub inny ośrodek pomocy społecznej oraz inni sponsorzy,
 - pracownicy szkoły,
 - uczniowie szkoły, do których skierowany jest odpowiedni program, projekt.
3. Zgłoszenia na obiady przyjmowane są w formie „Karty zgłoszenia ucznia na obiady”, która dostępna jest w świetlicy szkolnej. Zgłoszenia dokonują rodzice/opiekunowie prawni wypełniając jednorazowo druk deklaracji, który należy złożyć w świetlicy szkolnej na początku roku szkolnego (w podanym terminie) lub w trakcie jego trwania.
W przypadku ucznia objętego pomocą GCPR, MOPS do zgłoszenia należy dołączyć decyzję o przyznaniu świadczenia w formie posiłku.

III. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Posiłki w formie obiadu jednodaniowego przygotowane są przez firmę cateringową wybieraną na każdy kolejny rok szkolny.
2. Firma cateringowa, z którą zawarto umowę zobowiązana jest do przygotowania posiłków zgodnie z zasadami zdrowego i racjonalnego żywienia oraz kalkulacją kosztów.
3. Wysokość opłaty za posiłki uzgadniana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i ogłaszana w zarządzeniu dyrektora.
4. Cena jednego posiłku obejmuje koszt produktów użytych do przygotowania posiłku (wsad do kotła) oraz koszt wytworzenia posiłku.
5. Koszt produktów użytych do wytworzenia posiłku (wsad do kotła) pokrywa uczeń.
6. Koszt wytworzenia posiłku pokrywa szkoła.
7. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność za posiłek stanowiącą całkowity koszt zakupu usługi, tj. koszt produktów używanych do przygotowania posiłku oraz koszt wytworzenia posiłku.

8. Z posiłków w stołówce można korzystać po uiszczeniu opłaty i dostarczeniu potwierdzenia (dowodu wpłaty) do kierownika świetlicy szkolnej lub nauczycieli świetlicy, do pierwszego dnia roboczego miesiąca, za który wniesiona została opłata, do godz. 8.30.
9. Odpłatność za posiłki za dany miesiąc uiszczana jest bezpośrednio na rachunek bankowy firmy cateringowej z góry przelewem, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc, za który jest wnoszona.

DANE DO PRZELEWU:

Do siódmego września każdego roku szkolnego podane będą dane firmy cateringowej dostarczającej obiady w danym roku szkolnym. Informacja o firmie cateringowej i jej numerze rachunku bankowego wywieszona będzie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

10. Wpłaty za posiłki potwierdzone są dowodem wpłaty, który należy dostarczyć do kierownika świetlicy lub nauczycieli świetlicy.
11. Opłaty za posiłki wnosi rodzic/opiekun ucznia.
12. Listy imienne uczniów korzystających z posiłków posiada kierownik świetlicy szkolnej.
13. Posiłki dla uczniów szkoły wydawane są na podstawie listy obiadowej.
15. Opłata abonamentowa obejmuje cały miesiąc obiadowy, bez wyłączenia wybranych dni, za wyjątkiem zgłoszonych wcześniej nieobecności zaplanowanych (wycieczki lub innych przyczyn losowych).
16. W przypadku nieuregulowania opłaty, o zaleganiu z opłatami kierownik świetlicy powiadamia wychowawców i rodziców.

IV. POSIŁKI FINANSOWANE PRZEZ OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

1. Z posiłków finansowanych przez Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie lub inny ośrodek pomocy społecznej uczeń korzysta od następnego dnia po przedstawieniu decyzji.
2. Na podstawie przedstawionej decyzji, kierownik świetlicy wpisuje ucznia na listę obiadową.
3. Rozliczenia za posiłki z ośrodkiem pomocy społecznej dokonuje szkoła zgodnie z zawartym porozumieniem.

V. ZWROTY ZA OBIADY.

1. W przypadku nieobecności ucznia (choroba, nagły wyjazd lub inne przyczyny losowe) następuje zwrot opłaty za posiłek poprzez pomniejszenie wpłaty za posiłki w następnym miesiącu.
2. Nieobecność ucznia musi być zgłoszona u kierownika lub nauczyciela świetlicy osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 9.00 dnia, w którym rozpoczyna się nieobecność ucznia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty w następnym miesiącu.
3. Z posiłków mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Posiłek wydawany jest wówczas rodzinie ucznia, celem dostarczenia dziecku przebywającemu w domu.

VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Stołówka/jadalnia czynna jest w czasie odbywania się zajęć szkolnych.

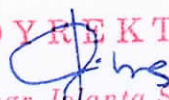
2. Posiłki wydawane są w godz. 12.00 – 14.00 w trakcie przerw międzylekcyjnych:
 - a) obiady dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej wydawane są w budynku szkoły przy ul. Paderewskiego 5
 - b) obiady dla uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej oraz uczniów klas gimnazjalnych wydawane są w budynku szkoły przy ul. Szwoleżerów 2.
3. W stołówce wywieszony jest jadłospis na okres 10 dni, zatwierdzony przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 13 w Gorzowie Wlkp.
4. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
5. Z posiłków korzystać można wyłącznie w stołówce.

VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie posiłku w stołówce czuwają nauczyciele pełniący dyżur.
4. Za szkody materialne powstałe z winy ucznia odpowiada finansowo jego rodzic/opiekun prawny.
5. Zabronione jest wnoszenie do stołówki/jadalni okryć wierzchnich.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły w postaci pisemnego aneksu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku.

DYREKTOR

mgr Jolanta Sikora

Uzgodniono
Na podstawie porozumienia nr 681/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa kółp z dnia 10 lipca 2018 r

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Renata Piłzga
Dyrektor Wzrostu i Edukacji
